

Hulpkracht medewerker receptie - weekenden en vakanties

Speelpark Klein Zwitserland – Tegelen

Functieomschrijving

Speelpark Klein Zwitserland is op zoek naar enthousiaste medewerkers die in de weekenden, vakanties en eventueel buiten schooltijd willen werken bij de receptie.

Als je werkt bij de receptie ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze gasten. Daarom is het vanzelfsprekend dat je behulpzaam en gastvriendelijk bent. De kassawerkzaamheden behoren tot je takenpakket, maar ook het beantwoorden van telefoontjes, diverse administratieve werkzaamheden en het maken van reserveringen.

Vereiste kwaliteiten:

Beleving staat voorop bij Klein Zwitserland. Wij willen ervoor zorgen dat iedere gast een onvergetelijke dag beleefd. Je werkt op een bijzondere groene omgeving waar de gast altijd op de eerste plaats komt. Je bent gastvriendelijk, een teamplayer, flexibel, zelfstandig, enthousiast, neemt initiatief en bent communicatief. Je werkt zeer secuur en netjes.

- Minimaal 16 jaar of ouder.
- Kennis van de Duitse taal.
- Beschikbaar in vakanties en minimaal 1 dag in het weekend.
- Woonachtig in Tegelen of omgeving.
- Hebt rekenkundig inzicht.

Lijkt het je leuk om ons team te komen versterken stuur dan je CV met sollicitatiebrief naar info@skz.nl of bel voor meer informatie naar 077-3731565.

Soort dienstverband: Tijdelijk